



**МИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БЕЛОРУССКОГО**

## **РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**

**В помощь профактиву**

**2007г.**

Учитывая важность и актуальность для работников учреждений образования и профсоюзных организаций проблем, связанных с регулированием рабочего времени, а также особенностями режима рабочего времени педагогических и других работников, в целях оказания практической помощи в решении этих вопросов специалистами Минского горкома Белорусского профсоюза работников образования и науки подготовлены рекомендации по вопросам рабочего времени и его использовании.

	Содержание	Основание
<b>Рабочее время</b>	<p>Рабочим считается время, в течение которого работник в соответствии с трудовым, коллективным договорами, правилами внутреннего трудового распорядка обязан находиться на рабочем месте и выполнять свои трудовые обязанности.</p>	<p>Статья 110 ТК РБ Отраслевые Соглашения ПВТР Коллективный договор</p>
<b>Рабочее время педагогических работников</b>	<p>В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2003 г. № 1134 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени отдельным категориям педагогических работников» установлена сокращенная продолжительность рабочего времени отдельным категориям педагогических работников организаций независимо от форм собственности не более 36 часов в неделю.</p> <p>Продолжительность рабочего времени педработников при выполнении должностных обязанностей, определенных квалификационными характеристиками по соответствующим должностям, утвержденными в установленном порядке, состоит из нормируемой и ненормируемой частей рабочего времени и не должна превышать 36 часов в неделю.</p> <p>Нормируемой частью рабочего времени педработников является установленный им объем учебной нагрузки, выполнение которой регулируется расписанием уроков, а также объем часов организационно-воспитательной работы и дополнительный контроль учебной деятельности учащихся.</p> <p>Расписание уроков составляется с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм, максимальной экономии времени педработников, утверждается нанимателем и <b>согласовывается с профсоюзным комитетом.</b></p> <p>Фактическое выполнение организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся отражается учителем в журнале аналогично записям о проведенных уроках.</p> <p>Ненормируемая часть рабочей недели, требующая затрат рабочего времени, но не имеющая четких границ, выполняется педработниками в соответствии с их должностными обязанностями (участие в работе методических объединений и др. формах методической работы, осуществление связи с родителями, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательного процесса и др. обязанности).</p>	<p>Постановление Совета Министров Республики Беларусь № 1134 Отраслевые Соглашения ПВТР Приложение № 1</p>

<p><i>Работа в период каникул</i></p>	<p>Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся и не совпадающие с трудовыми отпусками педработников, являются для них рабочим временем. В каникулярный период рабочее время педработников определяется в пределах времени, не превышающего общего объема установленной учебной нагрузки (в т.ч. часы организационно-воспитательной работы и часы дополнительного контроля знаний учащихся). В этом период может быть введен суммированный учет рабочего времени в соответствии со статьей 126 ТК РБ. Режим работы в каникулярное время определяется приказом руководителя учреждения образования. В случае отсутствия приказа педагогические работники работают в режиме расписания уроков, графика работ часов организационно-воспитательной работы, дополнительного контроля учебной деятельности учащихся.</p> <p>Рабочее время педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах установленной за ставку нормы часов преподавательской работы.</p>	<p>Приложение № 2</p>
<p><b>Разделение рабочего дня на части.</b></p>	<p>На тех работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены), рабочий день может быть разделен на отдельные части с перерывом, превышающим два часа, либо с двумя и более перерывами, включая перерыв для отдыха и питания, общей продолжительностью не более четырех часов. При этом общая продолжительность рабочего времени не должна превышать установленной продолжительности ежедневной работы.</p> <p>Время перерывов в течение рабочего дня в рабочее время не включается.</p> <p>Решение о разделении рабочего дня на части принимается нанимателем <b>по согласованию с профсоюзом.</b></p> <p>Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12 мая 2006 года № 49 утвержден Перечень профессий и должностей работников учреждений образования, которым могут устанавливаться доплаты в связи с введением по решению нанимателя, <b>согласованному с профсоюзом,</b> рабочего дня с разделением смены на отдельные части с перерывом в работе свыше двух часов.</p>	<p>Статья 127 ТК РБ Отраслевые Соглашения ПВТР Коллективный договор Приложение № 3</p>
<p><b>Продолжительность рабочего времени</b></p>	<p>Полная норма продолжительности рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю</p>	<p>Статья 112 ТК РБ</p>

<p><b>Рабочее время администрации учреждения образования</b></p>	<p>График работы администрации учреждения образования, подведомственного комитету по образованию Мингорисполкома, утверждается председателем комитета по образованию <b>по согласованию с Минским городским комитетом Белорусского профессионального союза работников образования и науки.</b></p> <p>График работы администрации учреждения образования утверждается начальником управления образования администрации района <b>по согласованию с районным комитетом Белорусского профессионального союза работников образования и науки.</b></p>	<p>ПВТР Приложение № 4</p> <p>Приложение № 5</p>
<p><b>Режим рабочего времени</b></p>	<p>Режим рабочего времени – порядок распределения нанимателем установленных норм ежедневной и еженедельной продолжительности рабочего времени и времени отдыха на протяжении суток, недели, месяца и других календарных периодов.</p> <p>Режим рабочего времени определяется правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ, сменности.</p> <p>Режим рабочего времени определяет время начала и окончания рабочего дня, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работников по сменам, рабочие и выходные дни.</p> <p>Для работников, работа которых в течение суток организована в две или более смены, составляется график сменности. В графике сменности определяется продолжительность, время начала и окончания ежедневной работы (смены), чередование смен, перерывы для отдыха, приеме пищи и между сменами, выходные дни.</p> <p>График работ, сменности утверждается нанимателем <b>по согласованию с профсоюзом.</b></p> <p>Установленный режим рабочего времени доводится до ведома работников не позднее одного месяца до введения его в действие.</p> <p>Пятидневная с двумя выходными или шестидневная с одним выходным днем рабочая неделя устанавливается нанимателем <b>по согласованию с профсоюзом.</b></p>	<p>Статья 123 ТК РБ ПВТР Приложение № 6,7</p>
<p><b>Нормирование продолжительности ежедневной работы</b></p>	<p>Продолжительность ежедневной работы не может превышать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для работников в возрасте от 14-ти до 16-ти лет – 4 часа 36 минут, от 16-ти до 18-ти лет – 7 часов;</li> <li>- для учащихся общеобразовательных школ, профессионально-технических учебных заведений, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, в возрасте от 14-ти до 16-ти лет – 2 часа 18 минут, в возрасте от 16-ти до 18-ти лет – 3 часа 3 минут;</li> <li>- для инвалидов I и II группы – 7 часов.</li> </ul>	<p>Статья 115 ТК РБ</p>

<p><b>Ненормируемый рабочий день</b></p>	<p>В Трудовом кодексе Республики Беларусь нет определения правового термина «ненормированный рабочий день». При этом ненормируемый рабочий день – это особый режим работы, при котором отдельные работники могут при необходимости эпизодически (по инициативе нанимателям или по собственной инициативе с ведома нанимателя) выполнять свои трудовые функции сверх нормальной продолжительности рабочего времени. Возможная при этом переработка сверх нормы рабочего времени не является сверхурочной работой и компенсируется предоставлением дополнительного отпуска (продолжительностью до 14 календарных дней).</p>	<p>Часть 1 статьи 158 ТК РБ</p>
<p><b>Неполное рабочее время</b></p> <p><i>Отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет и неполное рабочее время</i></p>	<p>Неполное рабочее время устанавливается по договоренности между работником и нанимателем как при приеме на работу, так и впоследствии. Наниматель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по просьбе беременной женщины, женщины, имеющей ребенка в возрасте до 14-ти лет (в т.ч. находящегося на ее попечении) или осуществляющей уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением;</li> <li>- инвалидам в соответствии с медицинскими рекомендациями;</li> <li>- при приеме на работу по совместительству;</li> </ul> <p>другим категориям работников, предусмотренным коллективным договором, соглашением.</p> <p>Условие о работе с неполным рабочим временем включается в трудовой договор при приеме на работу. Переход на неполное рабочее время в период трудовой деятельности оформляется приказом (распоряжением).</p> <p>1. Женщине, имеющей ребенка в возрасте до 3-х лет, предоставлено право в период отпуска по уходу за ребенком работать на условиях неполного рабочего времени (не более половины месячной нормы часов). При этом за ней сохраняется право на получение ежемесячного государственного пособия в размере, установленном законодательством. При этом трудовой отпуск за отработанный период ей не полагается.</p> <p>2. Женщина может подать заявление о прерывании отпуска по уходу за ребенком и установлении неполного рабочего времени. Отказать в удовлетворении такой просьбы наниматель не имеет права. При этом ежемесячное государственное пособие будет выплачиваться в половинном размере, а период работы на таких условиях засчитывается в стаж, дающий право на трудовой отпуск. Кроме того, работа на условиях неполного рабочего времени не ограничивается половиной нормы рабочего времени.</p>	<p>Статья 118 ТК РБ</p> <p>Статья 185 ТК РБ</p>

<p><b>Сверхурочная работа.</b></p>	<p>Сверхурочной считается работа, выполненная работником по предложению, распоряжению или с ведома нанимателя сверх установленной для него продолжительности рабочего времени, предусмотренной ПВТР или графиком сменности.</p> <p>Не признается сверхурочной работа, выполненная сверх установленной продолжительности рабочего времени:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по инициативе самого работника без предложения, распоряжения или с ведома нанимателя;</li> <li>- работниками с неполным рабочим временем в пределах полного рабочего дня (смены);</li> <li>- работниками по совместительству у того же нанимателя при исполнении другой функции, а также у другого нанимателя сверх времени основной работы;</li> <li>- работниками-надомниками.</li> </ul> <p>К сверхурочным работам не допускаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беременные женщины;</li> <li>- женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;</li> <li>- работники моложе 18-ти лет;</li> <li>- работники, обучающиеся без отрыва от производства в общеобразовательных и профессионально-технических учебных заведениях, в дни занятий;</li> <li>- освобожденные от сверхурочных работ в соответствии с медицинским заключением;</li> <li>- другие категории работников в соответствии с законодательством.</li> </ul> <p>Сверхурочные работы без согласия работника допускаются только в следующих исключительных случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при производстве работ для предотвращения катастрофы, производственной аварии, немедленного устранения их последствий или последствий стихийного бедствия, предотвращения несчастных случаев, оказания экстренной медицинской помощи работниками учреждений здравоохранения;</li> <li>- при производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, освещению, канализации, транспорту, связи – для устранения случайных или неожиданных обстоятельств, нарушающих правильное их функционирование.</li> </ul> <p>Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4 часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год.</p>	<p>Статьи 119-122 ТК РБ</p>
<p><i>Привлечение к работе в выходной день</i></p>	<p>Наниматель вправе привлекать работника к работе в его выходной день без согласия работника в исключительных случаях.</p> <p>Привлечение к работе в выходной день оформляется приказом (распоряжением) нанимателя.</p>	<p>Статья 143 ТК РБ</p>
<p><i>Компенсация за сверхурочную работу</i></p>	<p>Компенсация за работу в выходной день производится либо дополнительной оплатой, либо предоставлением другого дня отдыха (отгула) В таблице учета рабочего времени отгул отражается как</p>	<p>Статья 146 ТК РБ</p>

	<p>дополнительный (другой) день отдыха.</p> <p>За каждый час работы в выходной день производится оплата в размере не ниже одинарной часовой тарифной ставки (оклада), если работа выполнялась в пределах месячной нормы рабочего времени, а если сверх месячной нормы, то в размере не ниже двойной часовой тарифной ставки работника.</p> <p>Если работа в выходной день компенсируется предоставлением работнику другого дня отдыха, то оплата за этот день производится в размере дневной ставки работника. Законодательством не установлено, в течение какого времени работнику за работу в выходной день предоставляется дополнительный день отдыха. Этот вопрос регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, приказом нанимателя, на основании которого работника привлекают в работе в выходной день.</p>	
<b>Суммированный учет рабочего времени</b>	<p>В непрерывно действующих организациях, а также там, где по условиям производства (работы) невозможно или экономически нецелесообразно соблюдение установленной для данной категории работников ежедневной или еженедельной продолжительности рабочего времени, может применяться суммированный учет рабочего времени.</p> <p>Ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени при суммированном учете может быть больше или меньше нормы часов рабочего дня или рабочей недели.</p> <p>Учетным периодом при суммированном учете рабочего времени признается период, в пределах которого должна быть соблюдена в среднем установленная для данной категории работников продолжительность рабочего дня и рабочей недели. Учетный период может определяться календарным или другим периодом.</p> <p>Если работник, которому установлен суммированный учет рабочего времени с месячным учетным периодом, фактически отработал сверх месячной нормы рабочего времени, то такая работа признается сверхурочной.</p> <p>Норма часов рабочего времени за учетный период рассчитывается путем умножения нормы часов рабочего дня (смены), согласно графику или распорядку работы, с учетом сокращения рабочего времени накануне государственных праздников и праздничных дней и в ночное время на число рабочих часов в учетном периоде.</p> <p>Суммированный учет рабочего времени вводится нанимателем <b>по согласованию с профсоюзом.</b></p>	<p>Статья 126 ТК РФ Отраслевые Соглашения ПВТР Коллективный договор Приложение № 8,9</p>
<b>Выходные дни</b>	<p>Всем работникам предоставляются выходные дни. При пятидневной рабочей неделе предоставляются два выходных дня каждую календарную неделю, при шестидневной рабочей неделе предоставляется один выходной день.</p>	<p>Статья 136 ТК РФ</p>

<p><b>Работа накануне государственных праздников и праздничных дней.</b></p>	<p>Накануне государственных праздников и праздничных дней продолжительность работы работников сокращается на один час. Если по условиям производства невозможно уменьшение продолжительности ежедневной работы накануне праздничных дней, работникам должен предоставляться дополнительный день отдыха по мере накопления часов переработки.</p>	<p>Статья 116 ТК РБ ПВТР</p>
<p><b>Перерыв для отдыха и питания</b></p>	<p>Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности) либо по соглашению между работником и нанимателем. Время, необходимое для приема пищи на тех работах, где по условиям производства перерыв установить нельзя, и предоставляемое работнику в течение рабочего дня, включается в рабочее время.</p>	<p>Статья 134 ТК РБ ПВТР</p>
<p><b>Работа в ночное время</b></p>	<p>Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. К работе в ночное время, даже если она приходится на часть рабочего дня или смены, не допускаются: - беременные женщины; - женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет; - работники моложе 18-ти лет. Инвалиды могут привлекаться к работе в ночное время только с их согласия и при условии, что такая работа не запрещена им в соответствии с медицинским заключением.</p>	<p>Статья 117 ТК РБ</p>
<p><b>Табель учета рабочего времени</b></p> <p><i>Ответственный за ведение табеля учета рабочего времени</i></p>	<p>Табель учета использования рабочего времени является основанием для начисления работникам заработной платы. В соответствии со ст. 70 Трудового кодекса Республики Беларусь работникам, которые работают в ночное время (с 22.00 до 6.00), должны производиться доплата за каждый час такой работы. Следовательно, без учета в табеле фактического времени работы в ночное время не представляется возможным определить, сколько нужно выплатить работнику за данную работу. В табеле учета использования рабочего времени учитывается фактическое рабочее время работника (ст.133 ТК).  Табель учета использования рабочего времени ведется каждый месяц ответственным, назначенным приказом по учреждению. В конце месяца по табелю определяется общее количество отработанных дней, а также часов переработок.</p>	



ПЕРЕЧЕНЬ

педагогических работников, которым устанавливается  
сокращенная продолжительность рабочего времени  
и нормы часов преподавательской работы за ставку

Наименование должностей	Наименование организаций (подразделений)	Сокращенная продолжительность рабочей недели в часах, не более	Нормы часов преподавательской работы за ставку	
			В неделю	в год
Учителя	учреждения, обеспечивающие получение общего среднего, специального образования	36	18	-
	центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации	-"	-"	-"
	специальные учебно-воспитательные учреждения для лиц с общественно опасным поведением, обеспечивающие получение общего среднего образования	-"	-"	-"
	межшкольные учебно-производственные комбинаты трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся	-"	-"	-"
	учебные центры допризывной подготовки юношей	-"	-"	-"
	учреждения, обеспечивающие получение дошкольного образования с группами детей для занятий по иностранным языкам на платной основе.	-"	-"	-"
Учителя	училища олимпийского резерва	36	18	-
	организации социального обслуживания Министерства труда и социальной защиты (далее – организации социального обслуживания)	-"	-"	-"
	детские реабилитационно-оздоровительные центры Комитета по проблемам последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС при Совете Министров Республики Беларусь (далее - Комчернобыль)	-"	-"	-"
Учителя-дефектологи	учреждения, обеспечивающие получение специального образования	36	20	-
	центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации	-"	-"	-"
	пункты коррекционно-педагогической помощи	-"	-"	-"
	специальные группы для детей с особенностями психофизического развития, интегрированные и диагностические группы учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования	-"	-"	-"

	специальные классы для детей с особенностями психофизического развития и интегрированные классы учреждений, обеспечивающих получение общего среднего образования	-"	-"	-"
	школы-интернаты	-"	-"	-"
	детские дома	-"	-"	-"
Учителя-дефектологи	организации здравоохранения	36	20	-
	организации социального обслуживания	-"	-"	-"
Преподаватели	педагогические училища	36	18	-
	учреждение образования "Минское суворовское военное училище"	-"	-"	-"
	учреждения, обеспечивающие получение среднего специального, профессионально-технического образования (кроме педагогических училищ)	36	-	720
	учебные центры учреждения образования "Республиканский институт профессионального образования"	-"	-"	-"
	специальные учебно-воспитательные учреждения для лиц с общественно опасным поведением, обеспечивающие получение профессионально-технического образования	-"	-"	-"
	учреждения (их подразделения), обеспечивающие повышение квалификации и переподготовку кадров (кроме академий, институтов повышения и переподготовки кадров, а также факультетов повышения квалификации и переподготовки кадров, специальных факультетов по переподготовке кадров и учебных центров подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров высших учебных заведений)	-"	-"	-"
Руководители кружков (клубов по интересам, коллективов любительских объединений, секций, студий, туристских групп и других)	учреждения, обеспечивающие получение внешкольного воспитания и обучения	36	18	-
	учреждения, обеспечивающие получение общего среднего образования	-"	-"	-"
	межшкольные учебно-производственные комбинаты трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся	-"	-"	-"
	учебные центры допризывной подготовки юношей	-"	-"	-"
	специальные учебно-воспитательные учреждения для лиц с общественно опасным поведением, обеспечивающие получение общего среднего образования	-"	-"	-"
	детские дома	-"	-"	-"
	социально-педагогические центры	-"	-"	-"
	детские социальные приюты	-"	-"	-"
	учреждения, обеспечивающие получение дошкольного	-"	-"	-"

	образования.* В кружках, организованных на платной основе.			
	педагогические училища	-"	-"	-"
	детские реабилитационно-оздоровительные центры Комчernoбыля	-"	-"	-"
Руководители кружков (клубов по интересам, коллективов любительских объединений, секций, студий, туристских групп и других)	учреждения, обеспечивающие получение высшего, среднего специального, профессионально-технического образования (кроме педагогических училищ)	36	-	720
	специальные учебно-воспитательные учреждения для лиц с общественно опасным поведением, обеспечивающие получение профессионально-технического образования	-"	-"	-"
	учреждение "Республиканский Дом учащихся и работников учреждений профессионального образования"	-"	-"	-"
	областные дома технического и художественного творчества учащейся молодежи	-"	-"	-"
	учебные центры учреждения образования "Республиканский институт профессионального образования"	-"	-"	-"
Концертмейстеры и аккомпаниаторы	учреждения, обеспечивающие получение внешкольного воспитания и обучения	36	24	-
	учреждения, обеспечивающие получение общего среднего образования	-"	-"	-"
	специальные учебно-воспитательные учреждения для лиц с общественно опасным поведением, обеспечивающие получение общего среднего образования	-"	-"	-"
	детские дома	-"	-"	-"
Концертмейстеры и аккомпаниаторы	социально-педагогические центры	36	24	-
	детские социальные приюты	-"	-"	-"
	учреждения, обеспечивающие получение дошкольного образования.* *В кружках, организованных на платной основе.	-"	-"	-"
	педагогические училища	-"	-"	-"
	детские реабилитационно-оздоровительные центры Комчernoбыля	-"	-"	-"
	учреждения, обеспечивающие получение высшего, среднего специального, профессионально-технического образования (кроме педагогических училищ)	36	-	960
	специальные учебно-воспитательные учреждения для лиц с общественно опасным поведением, обеспечивающие получение профессионально-технического образования	-"	-"	-"
	учреждение "Республиканский Дом учащихся и работников учреждений профессионального образования"	-"	-"	-"
	областные дома технического и	-"	-"	-"

	художественного творчества учащейся молодежи			
	учебные центры учреждения образования "Республиканский институт профессионального образования"	-"-	-"-	-"-
Музыкальные руководители	учреждения, обеспечивающие получение дошкольного образования	36	24	-
	школы-интернаты	-"-	-"-	-"-
	детские дома	-"-	-"-	-"-
	учебно-воспитательное учреждение "Республиканский центр реабилитации детей дошкольного возраста с нарушением слуха"	-"-	-"-	-"-
	центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации	-"-	-"-	-"-
	детские реабилитационно-оздоровительные центры Комчernoбыля	-"-	-"-	-"-
Культурорганизаторы	учреждения, обеспечивающие получение внешкольного воспитания и обучения	36	24	-
	детские реабилитационно-оздоровительные центры Комчernoбыля	-"-	-"-	-"-

Бланк учреждения образования

П Р И К А З

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О режиме работы школы в  
период каникул.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы школы в период каникул с 00.00.2007 г. по 00.00.2007 г. с 9.00 часов, обеспечив при этом наработку общего баланса отработанного времени в неделю.

2. Установить рабочий день учителям-предметникам в период каникул с 00.00.2007 г. по 00.00.2007 г. согласно педагогической нагрузки и графика работы.

3. Работникам школы ежедневно делать отметки о начале и окончании рабочего дня в журнале учета рабочего времени.

4. Контроль за учетом рабочего времени педагогических работников возложить на заместителя директора по учебной работе Иванову И.И.

5. Контроль за учетом рабочего времени работников технического персонала возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Петрову П.П.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Иванову И.И., заместителя директора по административно-хозяйственной работе Петрову П.П.

Директор

подпись

Ф.И.О.

Визы

Дата

С приказом ознакомлены:

## Приложение № 3

### Перечень

профессий и должностей работников учреждений образования, которым могут устанавливаться доплаты в связи с введением по решению нанимателя, согласованному с профсоюзом, рабочего дня с разделением смены на отдельные части с перерывом в работе свыше двух часов

Перечень профессий и должностей	Наименование учреждений образования (структурных подразделений)
Воспитатель	Учреждения, обеспечивающие получение дошкольного образования Специальные учебно-воспитательные учреждения Детские социальные приюты Школы-интернаты Детские дома Интернаты при учреждениях, обеспечивающих получение общего среднего образования Учреждения образования: «Республиканский центр реабилитации детей дошкольного возраста с нарушением слуха» «Белорусский республиканский учебный комплекс гимназия-колледж искусств имени И.О.Ахремчика»
Повар	Детские социальные приюты

Приложение № 4  
Примерная форма

СОГЛАСОВАНО

Председатель Минского горкома  
профсоюза

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

(печать)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по образованию  
Мингорисполкома

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

(печать)

ГРАФИК

работы администрации учреждения образования \_\_\_\_\_ на 2007/2008 уч.год

Ф.И.О.	Время работы					
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
Иванова И.И.	8.00-16.00	8.00-16.00	7.40-15.40	8.00-16.00	8.30-16.30	8.00-10.30
Петрова П.П.	9.00-17.00	12.00-19.00	9.00-17.00	7.40-16.00	9.00-16.30	8.00-11.40
Сидорова С.С.	11.00-19.00	8.00-16.00	9.00-17.00	8.00-16.00	7.40-15.40	11.30-14.00
Никитко Н.Н.	7.40-15.40	8.00-16.00	8.00-15.30	11.30-19.00	8.00-15.30	11.00-15.00
Бегун Б.Б.	11.00-19.00	7.40-15.40	9.00-17.00	9.00-17.00	7.40-17.00	9.00-11.30
Филиппова С.С.	11.00-18.00	11.00-19.00	9.00-16.00	9.00-16.30	7.40-15.40	14.00-19.00

Исполнитель

С графиком работы ознакомлены:

Примечание: ежедневно, кроме субботы, рабочее время включает 30-минутный обеденный перерыв.

Приложение № 5  
Примерная форма

СОГЛАСОВАНО  
Председатель РК профсоюза

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления образования

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(печать)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(печать)

ГРАФИК  
работы администрации учреждения образования \_\_\_\_\_ на 2007/2008 уч.год

Ф.И.О.	Время работы					
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
Иванова И.И.	8.00-16.00	8.00-16.00	7.40-15.40	8.00-16.00	8.30-16.30	8.00-10.30
Петрова П.П.	9.00-17.00	12.00-19.00	9.00-17.00	7.40-16.00	9.00-16.30	8.00-11.40
Сидорова С.С.	11.00-19.00	8.00-16.00	9.00-17.00	8.00-16.00	7.40-15.40	11.30-14.00
Никитко Н.Н.	7.40-15.40	8.00-16.00	8.00-15.30	11.30-19.00	8.00-15.30	11.00-15.00
Бегун Б.Б.	11.00-19.00	7.40-15.40	9.00-17.00	9.00-17.00	7.40-17.00	9.00-11.30
Филиппова С.С.	11.00-18.00	11.00-19.00	9.00-16.00	9.00-16.30	7.40-15.40	14.00-19.00

Исполнитель

С графиком работы ознакомлены:

Примечание: ежедневно, кроме субботы, рабочее время включает 30-минутный обеденный перерыв.



Раздел «Рабочее время и его использование» правил внутреннего трудового распорядка учреждения образования \_\_\_\_\_

1. Рабочим считается время, в течение которого работник в соответствии с трудовым, коллективным договорами, правилами внутреннего трудового распорядка обязан находиться на рабочем месте и выполнять свои трудовые обязанности.

К рабочему относится также время работы, выполненной по предложению, распоряжению или с ведома нанимателя сверх установленной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, работа в государственные праздники, праздничные и выходные дни).

Рабочее время нормируется путем установления норм его продолжительности на протяжении календарной недели (рабочая неделя) и в течение суток (рабочий день, рабочая смена).

2. Режим рабочего времени – порядок распределения нанимателем установленных Трудовым кодексом для работников норм ежедневной и еженедельной продолжительности рабочего времени и времени отдыха на протяжении суток, недели, месяца и т.д.

Режим рабочего времени работников разрабатывается исходя из режима работы, применяемого у нанимателя.

Режим работы учреждения с 7.00 до 21.00.

Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе.

По пятидневной рабочей неделе работают:

- воспитатель ГПД;
- лаборант;
- оператор ЭВМ;
- секретарь-машинистка
- др....

Режим рабочего времени для отдельных категорий работников устанавливается графиком работ (сменности).

График работ (сменности) утверждается нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

Установленный режим рабочего времени доводится до ведома работников не позднее одного месяца до введения его в действие.

Руководитель вправе в установленном порядке вводить суммированный учет рабочего времени для работников, для которых невозможно соблюдение установленной ежедневной или еженедельной продолжительности рабочего времени.

Суммированный учет рабочего времени применяется для следующих категорий работников:

- сторож
- др.....

Суммированный учет рабочего времени вводится нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

Сумма часов рабочего времени за учетный период должна быть равна норме часов за этот период, рассчитанной в соответствии со статьями 112-117 Трудового кодекса.

Учетным периодом при суммированном учете рабочего времени устанавливается \_\_\_\_\_ (месяц, квартал или иное).

Работник обязан отметить:

- приход на работу;
- уход с работы;
- отлучку с работы в течение рабочего дня (смены).

Наниматель обязан организовать учет явки на работу и ухода с работы.

3. Полная норма продолжительности рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Педагогическим работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников при выполнении должностных инструкций, утвержденных в установленном порядке, состоит из нормируемой и ненормируемой частей рабочего времени.

4. Нормируемой частью рабочего времени педработников является установленный им объем учебной нагрузки, выполнение которой регулируется расписанием уроков, а также объем часов организационно-воспитательной работы и дополнительный контроль учебной деятельности учащихся.

Расписание уроков составляется с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм, максимальной экономии времени педработников, утверждается нанимателем и согласовывается с профсоюзным комитетом.

Педагогическим работникам, имеющим нагрузку не более ставки, предусматривается (в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором) один свободный от учебной нагрузки день в неделю для методической работы и повышения квалификации. **В методический день** учитель работает над повышением квалификации, может быть приглашен на замену временно отсутствующего работника, обязан присутствовать на педсоветах, семинарах, заседаниях МО, родительских собраниях, совещаниях.

Фактическое выполнение организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся отражается учителем в журнале аналогично записям о проведенных уроках.

5. Ненормируемая часть рабочей недели, требующая затрат рабочего времени, но не имеющая четких границ, выполняется педработниками в соответствии с их должностными обязанностями (участие в работе методических объединений и др. формах методической работы, осуществление связи с родителями, обеспечение

охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательного процесса и др. обязанности).

6. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для учащихся и несовпадающие с трудовым отпуском педработников, являются для них рабочим временем. В каникулярный период рабочее время педработников определяется в пределах времени, не превышающего общего объема установленной нагрузки. В этот период может быть введен суммированный учет рабочего времени в соответствии со ст. 126 Трудового кодекса.

Рабочее время учителей, принятых на работу в летний период, определяется в пределах установленной на ставку нормы часов.

В каникулярный период и период отмены учебных занятий с учащимися по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим показаниям педработники работают в соответствии с графиком работы, определенным на этот период нанимателем учреждения.

7. Наниматель привлекает своих заместителей, педагогических работников к дежурству по учреждению. Дежурство начинается не позднее, чем за 20 минут до начала занятий и продолжается не более 20 минут после окончания их. График дежурства составляется на месяц и утверждается руководителем школы по согласованию с профсоюзным комитетом. Обязанности дежурного администратора и дежурного педагогического работника утверждаются нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

8. Тарификация педагогических работников утверждается руководителем учреждения образования по согласованию с профсоюзным комитетом не позднее 1 сентября текущего года.

Предварительное распределение учебной нагрузки на предстоящий учебный год осуществляется до начала летних отпусков и сообщается работникам до ухода в отпуск.

При установлении учебной нагрузки учителей по возможности должна сохраняться преемственность классов, а также гарантированный законом минимум учебной нагрузки.

При этом учебная нагрузка ниже нормы на ставку может быть установлена только с письменного согласия работника.

Перераспределение учебной нагрузки в течение учебного года может иметь место только при изменении часов по тем или иным предметам, предусмотренным учебным планом, а также при изменении числа классов-комплектов в школе.

9. Разногласия педработников с руководителем по вопросам установления учебной нагрузки рассматриваются в комиссии по трудовым спорам, профсоюзном комитете или других органах в установленном порядке.

10. Руководителю учреждения образования запрещается:

- отвлекать педагогических работников в рабочее время от их непосредственной работы для выполнения общественных обязанностей, проведения мероприятий не связанных с педагогической и воспитательной работой;

- проводить в рабочее время собрания, заседания, совещания по общественным делам.

11. Присутствие в классе во время уроков работников учреждения или других лиц допускается только с разрешения руководителя учреждения и предварительного (до начала урока) уведомления педработника.

12. Педагогические работники приходят на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своих уроков, и считаются свободными после окончания уроков, часов организационно-воспитательной работы, дополнительного контроля учебной деятельности учащихся и других мероприятий.

13. Работники учреждения образования обязаны знакомиться со всеми объявлениями, которые находятся на «Доске объявлений», с расписанием уроков, возможными заменами и др.

14. Педагогические работники, которые по тем или иным уважительным причинам не могут проводить уроки, обязаны заранее предупредить директора либо его заместителя по учебной работе.

15. Работники учреждения свое отсутствие на работе должны подтверждать оправдательным документом.

16. Педагогическим работникам запрещается изменять по своему усмотрению расписание уроков, график работы, продолжительность уроков и перерывов между ними.

17. Работник учреждения обязан в порядке, установленном руководителем отметить:

- приход на работу;
- уход с работы;
- отлучку с работы в течение рабочего дня.

18. Руководитель обязан организовать учет явки на работу и ухода с работы каждого работника учреждения.

Приложение № 7

Примерная форма

Согласовано  
 Председатель \_\_\_\_\_ ПК  
 первичной организации  
 ДУ № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Утверждено  
 Заведующий ДУ № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

График сменности воспитателей

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год

Ф.И.О., должность	Дата																					
Иванова И.И.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Петрова В.В.	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1

1 смена: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_  
 II смена: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Исполнитель

С графиком работы ознакомлены:

\_\_\_\_\_

- Начало и конец рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка дошкольного учреждения.

Приложение № 8  
Примерная форма

Бланк учреждения образования

П Р И К А З

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О введении суммированного  
учета рабочего времени.

В связи с невозможностью соблюдения установленной для сторожей ежедневной или еженедельной продолжительности рабочего времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести с 01.01.2007 годы суммированный учет рабочего времени для этой категории работников.

2. Учетным периодом считать квартал.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по административно- хозяйственной работе Петрову П.П.

Директор

подпись

Ф.И.О.

Визы

Дата

С приказом ознакомлены:

**Приложение № 9**  
**Примерная форма**

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель ПК профсоюза

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор

(заведующий)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(печать)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(печать)

**ГРАФИК**

работы сторожей СШ (ДУ) № \_\_\_\_\_ на февраль месяц 2007 года.

Ф.И.О	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		Всего час			
Иванова И.И.		20		20		20		20		20		20		20				8		8		8		8		8		8		8	начало смены	164	
	8		8		8		8		8		8		8		8			20		20		20		20		20		20		20	конец смены		
Кулик И.П.	8		8		8		8		8		8		8		8	20		20		20		20		20		20		20		20	начало смены	172	
	20		20		20		20		20		20		20		20		8		8		8		8		8		8		8		8		конец смены
Богуш Н.Н.	20		20		20		20		20		20		20		20		8		8		8		8		8		8		8		8	начало смены	168
		8		8		8		8		8		8		8		8	20		20		20		20		20		20		20		20	конец смены	
Иванов В.В.		8		8		8		8		8		8		8		8	20		20		20		20		20		20		20		20	начало смены	168
		20		20		20		20		20		20		20		20		8		8		8		8		8		8		8		8	

Заместитель директора

ПОДПИСЬ

С графиком работы ознакомлены:

Норма отработки часов при 40-часовой рабочей неделе на февраль месяц 160 часов  
Всего рабочих часов в феврале месяце (28дней x 24 часа) – 672 часа на круглосуточный пост дежурства

## Памятка

по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде по вопросам рабочего времени и его использовании

1. Наличие у нанимателя локальных нормативных актов (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, графики работ (сменности)).
2. Рассмотрение и согласование локальных нормативных актов в профсоюзных комитетах.
3. Соблюдается ли установленная действующим законодательством Республики Беларусь продолжительность рабочего времени (рабочая неделя), продолжительность рабочего времени педагогических и иных работников.
4. Соблюдается ли максимальная экономия времени педагогических работников при составлении расписания уроков (кружков, секций) с учетом санитарно-гигиенических норм.
5. Правильность установления и учета суммированного рабочего времени.
6. Привлечение к работе в выходные и праздничные дни, компенсация за эту работу.
7. Соблюдение законодательства при привлечении к сверхурочным работам, компенсация за эту работу.
8. Соблюдение гарантий и льгот в трудовых отношениях, установленных для женщин, воспитывающих несовершеннолетних детей.
9. Соблюдение законодательства о сокращенной продолжительности рабочего времени для инвалидов, несовершеннолетних работников.